

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 422/2018
Wójta Gminy Milanów
z dnia 4 stycznia 2018 r.
w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania
publicznego w 2018 r.**

WÓJT GMINY MILANÓW

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/225/2017 Rady Gminy Milanów z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Milanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 4868)

OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r.**

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i imprez sportowo-rekreacyjnych .

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków na realizację powyższego zadania w roku 2018, zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/227/2017 Rady Gminy Milanów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018 wynosi **60.000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł. 00/100)**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.
2. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Wójt Gminy Milanów przyznaje w drodze zarządzenia dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej.
4. Od zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300). W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie zawartej z wybranym oferentem.
7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2018 – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie tj. do dnia 31 grudnia 2018 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać pod adresem: Urząd Gminy Milanów, ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów, pokój nr 12 (Sekretariat Urzędu Gminy). O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **25.01.2018 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) aktualny statut oferenta lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
- 3) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej zgodnie z art. 9 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) umowę partnerską lub oświadczenia o współpracy w przypadku projektów z udziałem partnera,
- 5) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego,
- 6) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS)
- 7) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.

3. Wszystkie załączniki winny być ponumerowane, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie przez osobę lub osoby uprawnione.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu prawnego są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji będą odrzucane.
6. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Milanów w roku 2018”. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Termin otwarcia ofert - **26.01.2017 r. o godz.10.00.** Otwarcie nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy, ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
2. Zaopiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Milanów.
3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - e) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy, nie później niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Wybrany podmiot do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.

Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu „upowszechniania kultury fizycznej ” przeznaczono w roku 2016 – kwotę 50.000,00 zł. i w roku 2017 kwotę – 50.000,00 zł.