



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

ZP.IN.271.SUW.2017

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na remont stacji
ujęcia i uzdatniania wody w miejscowościach Milanów i Rudno
w ramach zadania „Efektywna Gospodarka Wodna w Gminie
Milanów”***

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Milanów

ul. Kościelna 11a

21 –210 Milanów

NIP: 539-149-70-93

REGON: 030237612

telefon: 83 356 70 02

fax: 83 356 76 21

e-mail: gmina@milanow.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.milanow.pl

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: godz. 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie *ustawy* dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- pojęcie *SIWZ* dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowościach Milanów oraz Rudno. Przedsięwzięcie obejmuje:

1) Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w Milanowie o wydajności 71,0 m³/h.

Zakres wykonywanych robót przewiduje między innymi:

- roboty w branży sanitarnej:
- roboty demontażowe:
 - pomp głębinowych,
 - pomp płuczających,
 - zestawu hydroforowego,
 - aeratorów,
 - orurowania i armatury,
 - filtrów,
 - sprężarek,
 - chloratora,
 - pozostałych elementów układu technologicznego
- roboty montażowe:
 - - montaż pomp głębinowych – 2 szt.,
 - montaż filtrów o dn2000mm – 8 szt.,
 - montaż aeratora dn1800mm – 1 szt.,
 - montaż mieszacza statycznego – 1 szt.,
 - montaż pompy płuczającej – 1 szt.,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- montaż zestawu pompowego II stopnia – 1 szt.,
 - montaż dmuchawy powietrza – 1 szt.,
 - montaż sprężarki – 1 szt.,
 - montaż układu technologicznego sprężonego powietrza – 1 kpl.,
 - montaż instalacji dozowania podchlorynu sodu – 1 kpl.,
 - montaż instalacji dozowania koagulantu – 1 kpl.,
 - wykonanie wentylacji hal technologicznych, chlorowni, pomieszczeń sanitarnych,
 - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
 - montaż wodomierzy,
 - montaż niezbędnej armatury, osprzętu, armatury przy filtrach o napędzie pneumatycznym,
 - montaż szafy automatyki wraz ze sterownikiem i osprzętem obiektowym
 - montaż osprzętu elektrycznego w niezbędnym zakresie,
 - podłączenie elektryczne wszystkich urządzeń,
 - wymiana okablowania hali,
 - montaż instalacji technologicznych pomiędzy poszczególnymi obiektami wraz z niezbędnym osprzętem,
 - remont studni (wymiana obudowy studni) – 2 kpl.,
 - remont istniejących zbiorników magazynowych wody – 2 kpl.,
 - montaż automatyki,
- a) roboty w branży konstrukcyjno-budowlanej:
- zakres robót przy wymianie stolarki:
 - demontaż parapetów zewnętrznych,
 - demontaż okien i drzwi,
 - montaż okien i drzwi zgodnie z elewacjami i zestawieniem,
 - montaż parapetów z blachy powlekanej,
 - uzupełnienie tynków wewnętrznych i zewnętrznych po wymianie stolarki,
 - uzupełnienie tynku na elewacjach,
 - zakres robót przy remoncie stropodachu:
 - zerwanie istniejącego pokrycia dachu (papa na lepiku dwie warstwy),
 - demontaż pasów pod i nad rynnowych i obróbek blacharskich murków,
 - wykonanie docieplenia stropodachu za pomocą twardej wełny mineralnej,
 - wyłożenie papą podkładową i nawierzchniową,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- montaż pasów pod i nad rynnowych z blachy płaskiej,
- demontaż rur spustowych i rynien blaszanych,
- montaż rur spustowych i rynien blaszanych z blachy płaskiej,
- zakres robót przy dociepleniu ścian:
 - docieplenie ścian płytami styropianowymi gr. 10cm z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową,
 - docieplenie ościeży płytami styropianowymi, gr. 2cm z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową,
 - docieplenie cokół wraz z ścianami fundamentowymi, gr. 6cm, na cokole wyprawa mozaikowa,
- zakres robót wewnętrznych:
 - wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów,
 - zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych,
 - wyburzenie ścianek działowych oznaczonych na rzucie,
 - wykonanie nowych ścianek działowych w celu wydzielenia nowych pomieszczeń,
 - wykonanie nowych posadzek i okładzin ściennych,
 - wyburzenie schodów w pomieszczeniu technologicznym,
 - uzupełnienie posadzek i okładzin ściennych zgodnie z rzutem,
 - malowanie ścian i sufitów,
- Zakres robót dodatkowych:
 - wykonanie opaski betonowej z kostki brukowej gr. 6cm wokół budynku na szerokość 1,0m,
 - wykonanie utwardzenia terenu z kostki brukowej gr. 8cm,
 - wymianę istniejącego ogrodzenia terenu SUW na nowe z bramą i furtką,
 - wymianę istniejącego ogrodzenia studni zlokalizowane poza terenem SUW,
 - remont istniejących zbiorników magazynowych wody,
- a) roboty w branży elektrycznej:
 - roboty demontażowe istniejącej instalacji elektrycznej w całym budynku,
 - roboty montażowe:
 - układ pomiarowy,
 - tablice rozdzielcze i wlv,
 - agregat prądowórczy o mocy 55 kVA,
 - instalację oświetlenia,
 - instalację gniazd wtyczkowych,
 - instalację uziemiającą i połączeń wyrównawczych,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- instalację alarmową,
 - instalację fotowoltaiczną – o mocy ok. 5kW
- 2) Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowości Rudno o wydajności 58,0 m³/h. Zakres wykonywanych robót przewiduje między innymi:
- a) roboty w branży sanitarnej:
- roboty demontażowe:
 - pomp głębinowych,
 - pomp płuczających,
 - zestawu hydroforowego,
 - aeratorów,
 - orurowania i armatury,
 - filtrów,
 - sprężarek,
 - chloratora,
 - pozostałych elementów układu technologicznego;
 - roboty montażowe:
 - montaż pomp głębinowych – 2 szt.,
 - montaż filtrów o dn1800mm – 4 szt.,
 - montaż aeratora dn1400mm – 1 szt.,
 - montaż mieszacza statycznego – 1 szt.,
 - montaż pompy płuczającej – 1 szt.,
 - montaż zestawu pompowego II stopnia – 1 szt.,
 - montaż dmuchawy powietrza – 1 szt.,
 - montaż sprężarki – 1 szt.,
 - montaż układu technologicznego sprężonego powietrza – 1 kpl.,
 - montaż instalacji dozowania podchlorynu sodu – 1 kpl.,
 - wykonanie wentylacji hal technologicznych, chlorowni, pomieszczeń sanitarnych,
 - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
 - montaż wodomierzy,
 - montaż niezbędnej armatury, osprzętu, armatury przy filtrach o napędzie pneumatycznym,
 - montaż szafy automatyki wraz ze sterownikiem i osprzętem obiektywnym ,
 - montaż osprzętu elektrycznego w niezbędnym zakresie,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- podłączenie elektryczne wszystkich urządzeń,
 - wymiana okablowania hali,
 - montaż instalacji technologicznych pomiędzy poszczególnymi obiektami wraz z niezbędnym osprzętem,
 - remont studni (wymiana obudowy studni) – 2 kpl.,
 - remont istniejących zbiorników magazynowych wody – 2 kpl.,
 - montaż automatyki,
- b) roboty w branży konstrukcyjno-budowlanej:
- zakres robót przy wymianie stolarki:
 - demontaż parapetów zewnętrznych,
 - demontaż okien i drzwi zewnętrznych,
 - montaż okien i drzwi zgodnie z elewacjami i zestawieniem,
 - montaż parapetów z blachy powlekaniej,
 - uzupełnienie tynków wewnętrznych i zewnętrznych po wymianie stolarki,
 - uzupełnienie tynku na elewacjach;
 - zakres robót przy remoncie stropodachu:
 - zerwanie istniejącego pokrycia dachu (papa na lepiku dwie warstwy),
 - demontaż pasów pod i nad rynnowych i obróbek blacharskich murków,
 - wykonanie docieplenia stropodachu za pomocą twardej wełny mineralnej,
 - wyłożenie papą podkładową i nawierzchniową,
 - montaż pasów pod i nad rynnowych z blachy płaskiej,
 - demontaż rur spustowych i rynien blaszanych,
 - montaż rur spustowych i rynien blaszanych z blachy płaskiej,
 - zakres robót przy dociepleniu ścian:
 - docieplenie ścian płytami styropianowymi gr. 10cm z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową,
 - docieplenie ościeży płytami styropianowymi, gr. 2cm z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową,
 - docieplenie cokołu wraz z ścianami fundamentowymi, gr. 6cm, na cokole wyprawa mozaikowa,
 - zakres robót wewnętrznych:
 - wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów,
 - zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych,
 - wyburzenie ścianek działowych oznaczonych na rzucie,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- wykonanie nowych posadzek i okładzin ściennych,
- wyburzenie schodów w pomieszczeniu technologicznym,
- uzupełnienie posadzek i okładzin ściennych zgodnie z rzutem,
- malowanie ścian i sufitów;
- zakres robót dodatkowych:
 - wykonanie opaski betonowej z kostki brukowej gr. 6cm wokół budynku na szerokość 1,0m,
 - wykonanie utwardzenia terenu z kostki brukowej gr. 8cm,
 - wymianę istniejącego ogrodzenia terenu SUW na nowe z bramą i furtką,
 - wymianę istniejącego ogrodzenia studni zlokalizowane poza terenem SUW,
 - remont istniejących zbiorników magazynowych wody;
- a) roboty w branży elektrycznej:
 - roboty demontażowe istniejącej instalacji elektrycznej w całym budynku;
 - roboty montażowe:
 - układ pomiarowy,
 - tablice rozdzielcze i wlv,
 - agregat prądowórczy o mocy 55 kVA,
 - instalację oświetlenia,
 - instalację gniazd wtyczkowych,
 - instalację uziemiającą i połączeń wyrównawczych,
 - instalację alarmową,
 - instalację fotowoltaiczną – o mocy ok. 5kW.

Szczegółowy opis oraz zakres robót do wykonania określają: „Projekt budowlany remontu stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowości Milanów do zadania: Efektywna gospodarka wodna w gminie Milanów stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ, „Projekt budowlany remontu stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowości Rudno do zadania: Efektywna gospodarka wodna w gminie Milanów stanowiący załącznik nr 1c do SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych do zadania: „Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowości Milanów” stanowiąca załącznik nr 1b do SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych do zadania: „Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowości Rudno” stanowiąca załącznik nr 1 d do SIWZ oraz przedmiary robót stanowiący załącznik nr 1 e do SIWZ.

Zagospodarowanie wszelkich materiałów pochodzących z rozbiórki leży w gestii Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45252120-5 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody

45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody

2. Na Wykonawcy niniejszego zamówienia spoczywać będzie w szczególności obowiązek:
- 1) wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, SIWZ oraz obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wykonanie robót budowlanych zgodnie przepisami prawa, Umową oraz SIWZ,
 - 3) udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany termin gwarancji zamówienia na wykonany przedmiot zamówienia musi wynosić 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych. Wykonawca może zaproponować dłuższy termin gwarancji, co będzie stanowiło jedno z kryteriów wyboru oferty (opis kryteriów wyboru oferty określony został przez Zamawiającego w rozdz. XXVI niniejszej SIWZ).

Uwaga:

Zamawiający zastrzega przy tym, że Wykonawca udzielając gwarancji zobowiązany jest zapewnić bezpłatne przeglądy gwarancyjne na cały przedmiot umowy w całym udzielonym okresie gwarancji. Tak więc koszty te Wykonawca winien wkalkulować w wartość oferty. Przeglądy muszą odbywać się co najmniej 1 raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów.

- 4) wykonania i umieszczenia tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji oraz stosowanie się do tych wytycznych. Zamawiający wymaga wykonania 2 tablic informacyjnych i 2 tablic pamiątkowych. Koszt wykonania 1 tablicy informacyjnej/pamiątkowej nie może przekraczać 2 500 zł brutto,
3. **Tam, gdzie w SIWZ bądź załączonej dokumentacji technicznej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 –3 ustawy Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.**
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prace objęte zakresem zamówienia polegające na wykonywaniu prac fizycznych przy robotach ogólnobudowlanych, operatorów sprzętu, z wyłączeniem obsługi geodezyjnej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące czynności określone w SIWZ, tj. osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: osoby wykonujące prace objęte zakresem zamówienia polegające na wykonywaniu prac fizycznych przy robotach ogólnobudowlanych, operatorzy sprzętu, z wyłączeniem obsługi geodezyjnej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Niniejsze postępowanie opatrzone jest znakiem ZP.IN.271.SUW.2017. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na to oznaczenie.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do 15 listopada 2017 r.

VI. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy” lub wstawić „-----”.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane nie wymaga użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi.

ZP.IN.271.SUW.2017

SIWZ na remont stacji ujęcia i uzdatniania wody (...).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełnią warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) zdolności technicznej:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował minimum 1 zadanie polegające na budowie/rozbudowie/przebudowie/remontie stacji/zakładu uzdatniania wody oraz o wartości minimum 500 000,00 zł brutto.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Należycie wykonane oznacza w szczególności: wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć wg średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) zdolności zawodowej:

Minimalne warunki dotyczące osób biorących udział w wykonaniu zamówienia:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do realizacji zamówienia:

Kierownik Budowy – Kierownik robót sanitarnych (1 osoba) który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie niniejszego zamówienia. Osoba ta musi posiadać minimum 24 miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy/Kierownika Robót Sanitarnych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 1 zadania dotyczącego budowy/rozbudowy/przebudowy/remontu stacji/zakładu uzdatniania wody poprzez pełnienie funkcji Kierownika Budowy/Kierownika Robót Sanitarnych.

UWAGA:

1. Okresy pełnienia ww. funkcji na różnych inwestycjach prowadzonych w tym samym czasie nie podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający, określając wymogi dla ww. osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65), które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie objętym umową.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o niniejsze zamówienie, warunki dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania spełniać musi każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o zamówienie, zaś warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. XII SIWZ, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

XIV. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy raz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści zobowiązania została zamieszczona w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 pkt 1 i XVII ust. 2 pkt 1 SIWZ.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

XV. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.

XVI. Fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

XVII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 z postępowania (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – (oświadczenie składane wraz z ofertą);
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcą/Wykonawcami który/którzy złożył/złożyli odrębne oferty – sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (*w formie oryginału*) – (oświadczenie składane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy).
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – (oświadczenie składane wraz z ofertą);
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych robót budowlanych stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ (*w formie oryginału*), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy);

- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru wykazu osób stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (w formie oryginału) – (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy);
3. Dokumenty podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca:
Jeżeli Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzonym zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2) przedkłada zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (propozycja treści zobowiązania została zamieszczona w załączniku nr 9 do SIWZ).

UWAGA:

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XVIII. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa (za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa). W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XIX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Gmina Milanów
ul. Kościelna 11a
21 –210 Milanów
fax 83 356 70 02

e-mail: gmina@milanow.pl.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać w wersji elektronicznej pocztą na adres e-mail: gmina@milanow.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dariusz Sidelnik - Kierownik Referatu Inwestycji, e-mail: gmina@milanow.pl.

XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości 20 000,00 PLN. (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Urzędu Gminy w Milanowie prowadzony przez Bank Spółdzielczy Radzyń Podlaski O/Milanów 12 8046 1067 2004 0600 1661 0014 (w tytule przelewu należy wpisać „**Wadium – remont stacji ujęcia i uzdatniania wody**”)
 - 2) w poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności: gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy i okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą, a w szczególności: poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i 5 ustawy oraz określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

5. Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności: poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i 5 ustawy oraz określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zwrot wadium - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XXI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert.

A.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - formularz ofertowy – *(w formie oryginału)*.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym w rozdz. XVII ust. 1 pkt 1 SIWZ sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ *(w formie oryginału)*,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 2 pkt 1 SIWZ sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ *(w formie oryginału)*,
 - 3) kopię gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia (jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź), Wykonawca składa w odrębnej kopercie, jednak przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)*.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(w formie oryginału)* zgodnie z propozycją treści zobowiązania zamieszczoną w załączniku nr 9 do SIWZ. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym w rozdz. XVII ust. 1 pkt 1 SIWZ sporządzonego zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do *(w formie oryginału)*;
2. Oferta i dokument, o których mowa w rozdz. XXII A ust. 1 i ust. 2 pkt 3 SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XXII lit. A ust. 2 pkt 2 SIWZ, składane są

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
- Pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy/firmy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę będącego pełnomocnikiem (jeśli pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z Wykonawców). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, stosuje się odpowiednio.

C. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcą/Wykonawcami który/którzy złożył/złożyli odrębne oferty. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (w formie oryginału). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

D. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy

Zamawiający wezwie odpowiednio Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) wykazu robót budowlanych wraz z dowodami określającymi czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 2 pkt 2 SIWZ;
- 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 2 pkt 3 SIWZ.

Uwaga:

W przypadku oferty wspólnej, dokumenty określone w punktach 1-2 składa pełnomocnik Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

E. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W razie złożenia podpisu nieczytelnego, obok złożonego nieczytelnego podpisu, powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- wynika brzmienie nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
 9. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
 12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Gmina Milanów



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

**ul. Kościelna 11a
21 –210 Milanów**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę lub pieczętka firmowa Wykonawcy z adresem)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowościach Milanów i Rudno w ramach zadania „Efektywna Gospodarka Wodna w Gminie Milanów” – [ZP.IN.271.SUW.2017] - nie otwierać przed dniem 1 czerwca 2017 r. przed godz. 12.15. Dostarczyć do godz. 12.00 do Sekretariatu Urzędu – pokój 12”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

**Gmina Milanów
ul. Kościelna 11a
21 –210 Milanów
(sekretariat Urzędu – pokój 12)**

Termin:

do dnia 1 czerwca 2017 r., do godz. 12.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Gmina Milanów
ul. Kościelna 11a
21 –210 Milanów
(Sala Konferencyjna – nr 1 – parter budynku)**

Termin:

Dnia 1 czerwca 2017 r., godz. 12.15.

3. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXIV. Czynności po otwarciu ofert:

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen,
 - 4) okresu gwarancji.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcą/Wykonawcami który/którzy złożył/złożyli odrębne oferty. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (w formie oryginału). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w Załącznikach nr 1a-1e do SIWZ. Oferta winna zawierać ostateczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przeglądów gwarancyjnych.
3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.
7. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XXVI. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

1. **Cena - 60 % = 60 pkt**
2. **Gwarancja jakości - 40 % = 40 pkt**

Ad. 1 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena} : \text{cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2 W kryterium „gwarancja jakości” oferty będą oceniany w poniżej opisany sposób:

Elementy Przedmiotu Umowy na każdą z części będą posiadały okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, podlegający ocenie w ramach kryterium „gwarancja jakości”, który wynosić będzie 36 - 60 miesięcy. Termin gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych. Dla wszystkich elementów Przedmiotu Umowy Wykonawca musi zaoferować jednakowy okres gwarancji.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych. **Wykonawca zobowiązany jest zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach, stanowiących wielokrotność 6 m-cy, tj. 36, 42, 48, 54, 60 m-cy.** Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 m-cy.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 60 m-cy otrzyma 40 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

**Liczba punktów = (najniższy okres gwarancji : okres gwarancji oferty
badanej) x 40 pkt**

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, w trybie art. 92 ust. 1 ustawy, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej - art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m.in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- 2) dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, iż jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym we wzorze umowy;
- 3) szczegółowego harmonogramu rzeczowego wykonania przedmiotu umowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień kierownika budowy wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów.

XXVIII. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Warunki dokonania tych zmian określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie** należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na rachunek Gminy prowadzony przez Bank Spółdzielczy Radzyń Podlaski O/Milanów 12 8046 1067 2004 0600 1661 0014 tytułem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy - ZP.IN.271SUW.2017”**.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
 - 1) 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

XXXI. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy:

1. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Skarga do sądu:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXXIII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. Dokumentacja techniczna - załączniki nr 1a-1fe do SIWZ;
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wzór informacji nt. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wzór wykazu wykonanych robót - załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Wzór wykazu osób - załącznik nr 8 do SIWZ;



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

9. Propozycja zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 9 do SIWZ.

Milanów, dnia 15 maja 2017 r.

Zatwierdził: