

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Milanów

z dnia r.

STATUT SOŁECTWA MILANÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Mieszkańcy wsi Milanów tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Milanów o nazwie Sołectwo Milanów, zwanego dalej Sołectwem.
2. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Milanów
3. Sołectwo obejmuje obszar oznaczony na załączniku graficznym stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:
 - 1) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Milanów oraz sposób ich realizacji;
 - 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
 - 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa;
 - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Milanów nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Milanów;
 - 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Milanów;
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Milanów;
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Milanów;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Milanów
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Milanów
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Milanów
 - 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Milanów.

Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA

§ 3.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

- 4) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów usytuowanych na terenie Sołectwa;
 - 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
 - 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
 - 7) współdziałanie z Gminą w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
 - 8) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy;
 - 9) wydawanie na wnioski uprawnionych organów Gminy opinii dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.
2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) współpracę i organizację spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
 - 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
 - 6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
 - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
 - 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata i liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem kadencji Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swą funkcję do czasu wyboru nowych organów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.

§ 5.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania inne osoby.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych na rzecz Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
 - 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi spraw Sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych działań mieszkańców na rzecz Sołectwa;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2, zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2-3, Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku lub zgodnie z terminem zgłoszonym przez wnioskodawcę.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Sołectwie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 5 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.
7. O dacie i terminie zebrania powiadamia się radnego zamieszkałego w okręgu wyborczym obejmującym zasięgiem działania Sołectwa.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebranie Wiejskie nie stawi się co najmniej 1/3 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania lub w trakcie Zebrania liczba tych osób zmniejszy się poniżej w/w liczby, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza przerwę do czasu odpowiedniego zwiększenia się liczby mieszkańców, nie dłużej niż na 15 minut. Jeżeli po upływie 15 minut od zarządzenia przerwy, nie stawi się co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Zebranie Wiejskie prowadzi obrady bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i jest zdolne do podejmowania uchwał.
3. Zebranie otwiera Sołtys lub inne osoby w przypadkach przewidzianych w Statucie.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inna osoba, wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród obecnych na tym Zebraniu.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 9.

Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 11.

1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół powinien wskazywać:
 - 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim ze wskazaniem, czy Zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał;
 - 3) wybór Przewodniczącego Zebrania;
 - 4) wybór Protokolanta;
 - 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
 - 6) proponowany i zatwierdzony porządek obrad;
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz zgłaszane i uchwalane wnioski;
 - 9) podjęte uchwały;
 - 10) przebieg głosowań z podaniem wyników;
 - 11) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listy obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.
5. Protokół wraz z załącznikami, w tym podjętymi uchwałami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
6. Każdy ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub kopii.

§ 12.

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 13.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał z Zebrań Wiejskich;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statutu, kopii uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich);
- 10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa;
- 11) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4. RADA SOLECKA

§ 14.

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków wybieranych przez Zebranie Wiejskie. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

§ 15.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 3) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOLECKIEJ

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania danej osoby, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia takiej przyczyny.

§ 18.

1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Po otwarciu Zebrania Wiejskiego, dokonuje się wyboru Przewodniczącego zebrania i Protokolanta. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przyjmuje zgłoszenia na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie.
3. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku nieobecności na Zebraniu Wiejskim.

§ 19.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych do głosowania, Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa ani na członka Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przedstawienie Zebraniu Wiejskiemu zasad głosowania i warunków ważności głosu;
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 5) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podziałem na funkcje;
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 3) nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych, na poszczególnych kandydatów;
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Karty do głosowania odrębne na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja skrutacyjna umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszenia i opatruje je pieczęcią Sołectwa lub Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.
3. Karty do głosowania, głosujący wrzuca do jednej urny.
4. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się głos.
5. Przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak „X” obok imienia i nazwiska kandydata na którego oddaje się głos, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X” obok imion i nazwisk kandydatów, ilu wybiera się członków Rady Sołeckiej.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) oddany jest na innej karcie niż przygotowanej przez Komisję Skrutacyjną;
 - 2) na której nie zaznaczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów;
 - 3) na której zaznaczono znak „X” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż wybiera się do danego organu Sołectwa.

§ 21.

1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów w głosowaniu na Sołtysa, Komisja Skrutacyjna zarządza ponowne głosowanie/głosowania aż do otrzymania przez danego kandydata większej ilości głosów.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na członka Rady Sołeckiej, Komisja Skrutacyjna zarządza ponowne głosowanie/głosowania, aż do otrzymania przez danego kandydata większej ilości głosów.

§ 22.

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wyborów.
2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia złożenia protestu.
4. Rada Gminy może:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uwzględnić i stwierdzić nieważność wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 23.

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa mogą złożyć:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania;
 - 2) Rada Sołecka.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania;
 - 2) Sołtys.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i w ust. 3 pkt 1 powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powinien zawierać uzasadnienie i zostać podpisany przez wszystkich członków Rady Sołeckiej, zaś wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien zawierać uzasadnienie i podpis Sołtysa.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu składane są do Wójta.
7. Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w szczególności z przyczyn spowodowanych nie wywiązywaniem się z obowiązków i zadań wymienionych w Statucie.
10. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbyć się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiała się na nie, mimo iż została o nim prawidłowo zawiadomiona.
11. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów tych Organów.

Rozdział 7. ZASADY ZARZĄDZANIA MIENIEM SOŁECTWA

§ 25.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z wydzielonej i oznaczonej częścią mienia komunalnego, przekazanego przez Radę Gminy.
2. W zakresie zarządzania i korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje na nim dozór.
3. Sołectwo rozporządza dochodami pochodzącymi z mienia na potrzeby realizacji swoich zadań przewidzianych w Statucie.

§ 26.

Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących utrzymania i eksploatacji budynków i nieruchomości administrowanych przez Sołectwo.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28.

Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt.

§ 29.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mają delegować swych przedstawicieli.

§ 30.

Uchwała Zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy.

