

UMOWA

zawarta w dniu 2017 r. w pomiędzy:

Gminą Milanów, zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Pana Pawła Krępskiego Wójta Gminy Milanów, przy kontrasygnacie Pani Marii Wojtal Skarbnika Gminy

a

..... Wykonawcą

§ 1

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 6.4 Gospodarka wodno-ściekowa w oparciu o projekt: "Efektywna gospodarka wodna w gminie Milanów" na podstawie umowy nr RPLU.06.04.00-06-0076/15-00.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zarządzania projektem pn. "Efektywna gospodarka wodna w gminie Milanów" zgodnie z treścią niniejszej umowy, zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Do zadań Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie należało w szczególności:
 - 1) monitorowanie Projektu i weryfikacja wydatków na inwestycję w zakresie ich zgodności z umową o dofinansowanie i wytycznymi w zakresie Kwalifikalności,
 - 2) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Projektu: sporządzanie wniosków o płatność, raportów z realizacji inwestycji, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień IZ oraz prowadzenie korespondencji z ww. instytucją, w tym za pośrednictwem systemu SL2014;
 - 3) przygotowywanie ewentualnych projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie projektu;
 - 4) pomoc w realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych;
 - 5) udział w przygotowywaniu projektów umów, aneksów, porozumień i ugód zawieranych, przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw związanych z realizacją projektu;
 - 6) uczestnictwo w spotkaniach, rozmowach, negocjacjach i pracach grup roboczych, związanych z realizacją projektu;
 - 7) Monitorowanie realizacji projektu i sprawdzanie terminowości wykonywanych zadań zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo - finansowym projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu. Każdorazowo akceptacja zmiany tegoż harmonogramu;
 - 8) Informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji;

- 9) Udzielanie Zamawiającemu i Wykonawcom wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu;
 - 10) Udział w pracach Komisji Odbioru Robót;
 - 11) Zapewnienie zgodności działań Zamawiającego z:
 - a) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
 - b) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016) i ich późniejszymi wersjami (jeżeli wersje takie zostaną opublikowane);
 - c) wytycznymi programowymi w rozumieniu ustawy wdrożeniowej dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;
 - d) umową o dofinansowanie realizacji projektu nr RPLU.06.04.00-06-0076/15-00. wraz ewentualnymi jej zmianami;
 - e) wszystkimi innymi wytycznymi horyzontalnymi i programowymi w rozumieniu ustawy wdrożeniowej mającymi zastosowanie w niniejszym projekcie w szczególności w zakresie kwalifikowalności, kontroli i sprawozdawczości.
 - 12) nadzór nad końcowym rozliczeniem projektu wraz z wykazaniem osiągnięcia wskaźników rezultatu;
 - 13) informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji;
 - 14) archiwizacja dokumentów związanych z wykonaniem Projektu;
 - 15) Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnego monitorowania postępu realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii;
 - 16) Do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest posiadać własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do przygotowania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz telefonu;
 - 17) Wykonawca zobowiązany będzie również dojeżdżać do siedziby Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w każdym tygodniu realizacji zamówienia na poziomie co najmniej 2 razy w tygodniu), a w razie konieczności również do instytucji dofinansującej projekt we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z zakresem wskazanym w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami programowymi RPO WL na lata 2014 – 2020 i wytycznymi w zakresie promocji projektów realizowanych z EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.

§ 3

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca będzie mógł wykonywać zobowiązania przyjęte na podstawie umowy za pomocą osób trzecich, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność.
2. Strony postanawiają, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę bądź osoby, za pomocą których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia w całości lub części praw i obowiązków przyjętych na podstawie umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji usługi, w szczególności do dokonywania uzgodnień w zakresie kierunków działań zmierzających do wykonania usługi.

§ 5

1. Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki od dnia zawarcia umowy do 15 listopada 2017 r. tj. do rozliczenia rzeczowo- finansowego projektu.
2. Zamawiający dokona odbioru usługi na podstawie pisemnego protokołu potwierdzającego należyte jej wykonanie. Protokół ten sporządzony zostanie w terminie 3 dni od daty zakończenia realizacji usługi.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż wyznaczają do koordynowania współpracy pomiędzy sobą w trakcie obowiązywania niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
2. Jako osobę pełniącą funkcję menadżera projektu Wykonawca wyznacza
3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 może nastąpić po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, wydanej po udowodnieniu, iż nowa osoba legitymuje się nie mniejszym doświadczeniem niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację usługi wymienionej w § 2 ust. 2 w kwocie: netto: złotych, stawka VAT %, kwota VAT złotych **brutto**: złotych (słownie brutto złotych:)
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT / rachunku jest podpisany bez uwag protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone na podstawie faktury VAT /rachunku na rachunek bankowy wskazany na fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT / rachunku.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;

2) rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę.

3) zwłoki w wykonaniu całości lub części przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego na realizację umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 ,

2) w wypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2., Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (za wyjątkiem przyczyny określonej w § 8 ust. 1 pkt 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT / rachunku).

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.

2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu , o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.

4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii

poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed ternem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jego adres wskazany w komparycji umowy stanowi adres dla doręczeń korespondencji kierowanej do Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji.

3) W przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie adresu korespondencja doręczona na dotychczasowy adres Wykonawcy jest skutecznie doręczona.

§ 13

1. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: