

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Regulamin określa zasady pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej przez Wójta Gminy Milanów, zwanej dalej „Komisją”.
2. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Milanów, w tym: Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - podział między członków komisji zadań i prac podejmowanych w ramach działalności Komisji,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
 - informowanie Wójta o realizacji zadań Komisji oraz o problemach związanych z pracami Komisji,
 - reprezentowanie Komisji.
4. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - Prowadzenie dokumentacji prac Komisji,
 - Organizowanie i zwoływanie posiedzeń komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji pracami Komisji kieruje Sekretarz.
6. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

1. Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami UG Milanów jest odpłatny i ustala się dietę w wysokości:
 - Przewodniczący - 350 zł za każde posiedzenie
 - Sekretarz - 300 zł za każde posiedzenie
 - Członek – 300 zł za każde posiedzenie
2. Wynagrodzenie obejmuje czas poświęcony na przygotowanie do posiedzenia Komisji, posiedzenie Komisji oraz koszty dojazdu.

3. Podstawę do wypłacenia diety, o której mowa w ust. 1 jest lista obecności.

§ 4

Do zadań Komisji jako organu doradczego Wójta w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, należy w szczególności:

- a. opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektu zmiany studium,
- b. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zmian tych planów,
- c. opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

§ 5

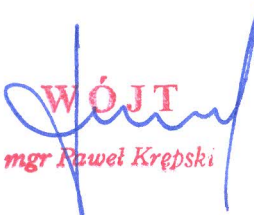
1. W pracach komisji, w razie potrzeby, za zgodą Wójta uczestniczyć mogą doradcy i rzeczoznawcy.
2. Doradcy i rzeczoznawcy przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na wniosek Komisji biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.
3. Mogłyby brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6

1. O konieczności zwołania posiedzenia Komisji decyduje Wójt Gminy Milanów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Sekretarz Komisji, przekazując członkom Komisji materiały niezbędne dla sprawnej pracy Komisji, na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Dopuszcza się przesłanie materiałów i powiadomień drogą elektroniczną.
3. Komisja udziela opinii w formie protokołów.
4. Z opiniowania wyłączeni są członkowie Komisji będący autorami opiniowanego zadania (planu, studium)
5. Dla ważności opinii wymagana jest obecność na posiedzeniu Komisji co najmniej 3 członków Komisji.
6. Protokół Komisji podpisują członkowie Komisji.

§ 7

Zmiana regulaminu następuje w trybie jego ustalania, na wniosek Komisji lub z inicjatywy Wójta Gminy Milanów.


WÓJT
mgr Ryszard Krępski