

ZP.IN.271.SUW-Z.2017

Zapytanie ofertowe
pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu
pt. . „Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowościach
Milanów i Rudno w ramach zadania: „Efektywna gospodarka
wodna w Gminie Milanów”

I. Zamawiający:

Gmina Milanów
ul. Kościelna 11a
21 –210 Milanów
NIP: 539-149-70-93
REGON: 030237612
telefon: 83 356 70 02
fax: 83 356 76 21
e-mail: gmina@milanow.pl
strona internetowa Zamawiającego: <https://ugmilanow.bip.lubelskie.pl>
godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: godz. 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj zamówienia:

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie w BIP Zamawiającego pod adresem: <https://ugmilanow.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Przedmiot zamówienia - pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu pt. „*Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowościach Milanów i Rudno w ramach zadania: „Efektywna gospodarka wodna w Gminie Milanów”*” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 6.4 Gospodarka wodno-ściekowa na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLU.06.04.00-06-0076/15-00 dla projektu "Efektywna gospodarka wodna w gminie Milanów".

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie zarządzania Projektem dotyczącym wykonania remontu obiektów i wymiany urządzeń Stacji Ujęcia i Uzdatniania Wody w miejscowościach Milanów i Rudno.

Zadanie I:

Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowości Milanów o wydajności 71,0 m³/h

Remont budynku polega na dociepleniu ścian i stropodachu oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, montaż na dachu budynku SUW fotoogniw o mocy ok. 5 kW, wymiana sieci między obiektowych – przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego oraz przyłącza elektrycznego, oraz montaż agregatu prądotwórczego w budynku.

Zakres wykonywanych robót przewiduje między innymi:

a) roboty w branży sanitarnej:

- roboty demontażowe:

pomp głębinowych,

pomp płuczających,

zestawu hydroforowego,

aeratorów,

orurowania i armatury,

filtrów,

sprężarek,

chloratora,

pozostałych elementów układu technologicznego

- roboty montażowe:

montaż pomp głębinowych - 2 szt.,

montaż filtrów o dn2000mm - 8 szt.,

ZP.IN.271.SUW-Z.2017

Zapytanie Ofertowe na pełnienie funkcji Menadżera Projektu (...).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- montaż aeratora dn 1800mm - 1 szt.,
- montaż mieszacza statycznego - 1 szt.,
- montaż pompy płuczającej - 1 szt.,
- montaż zestawu pompowego II stopnia - 1 szt.,
- montaż dmuchawy powietrza - 1 szt.,
- montaż sprężarki - 1 szt.,
- montaż układu technologicznego sprężonego powietrza - 1 kpI.,
- montaż instalacji dozowania podchlorynu sodu - 1 kpI.,
- montaż instalacji dozowania koagulantu - 1 kpI.,
- wykonanie wentylacji hal technologicznych, chlorowni, pomieszczeń sanitarnych,
- wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
- montaż wodomierzy,
- montaż niezbędnej armatury, osprzętu, armatury przy filtrach o napędzie pneumatycznym,
- montaż szafy automatyki wraz ze sterownikiem i osprzętem obiektowym
- montaż osprzętu elektrycznego w niezbędnym zakresie,
- podłączenie elektryczne wszystkich urządzeń,
- wymiana okablowania hali,
- montaż instalacji technologicznych pomiędzy poszczególnymi obiektami wraz z niezbędnym osprzętem,
- remont studni (wymiana obudowy studni) - 2 kpl.,
- remont istniejących zbiorników magazynowych wody - 2 kpI.,
- montaż automatyki,
- b) roboty w branży konstrukcyjno-budowlanej:
 - zakres robót przy wymianie stolarki:
 - demontaż parapetów zewnętrznych,
 - demontaż okien i drzwi,
 - montaż okien i drzwi zgodnie z elewacjami i zestawieniem,
 - montaż parapetów z blachy powlekanej,
 - uzupełnienie tynków wewnętrznych i zewnętrznych po wymianie stolarki,
 - uzupełnienie tynku na elewacjach,
 - zakres robót przy remoncie stropodachu:
 - zerwanie istniejącego pokrycia dachu (papa na lepiku dwie warstwy),
 - demontaż pasów pod i nad rynnowych i obróbek blacharskich murków,
 - wykonanie docieplenia stropodachu za pomocą twardej wełny mineralnej,
 - wyłożenie papą podkładową i nawierzchniową,
 - montaż pasów pod i nad rynnowych z blachy płaskiej,
 - demontaż rur spustowych i rynien blaszanych,
 - montaż rur spustowych i rynien blaszanych z blachy płaskiej,
 - zakres robót przy dociepleniu ścian:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

docieplenie ścian płytami styropianowymi gr. 10cm z wyprawą elewacyjną cienkowlarstwową,
docieplenie ościeży płytami styropianowymi, gr. 2cm z wyprawą elewacyjną cienkowlarstwową,
docieplenie cokołu wraz z ścianami fundamentowymi, gr. 6cm, na cokole wyprawa mozaikowa,

• zakres robót wewnętrznych:

wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów,
zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych,
wyburzenie ścianek działowych oznaczonych na rzucie,
wykonanie nowych ścianek działowych w celu wydzielenia nowych pomieszczeń,
wykonanie nowych posadzek i okładzin ściennych,
wyburzenie schodów w pomieszczeniu technologicznym,
uzupełnienie posadzek i okładzin ściennych zgodnie z rzutem,
malowanie ścian i sufitów,

• Zakres robót dodatkowych:

wykonanie opaski betonowej z kostki brukowej gr. 6cm wokół budynku na szerokość 1,0m,
wykonanie utwardzenia terenu z kostki brukowej gr. 8cm,
wymianę istniejącego ogrodzenia terenu SUW na nowe z bramą i furtką,
wymianę istniejącego ogrodzenia studni zlokalizowane poza terenem SUW,
remont istniejących zbiorników magazynowych wody,

c) roboty w branży elektrycznej:

·roboty demontażowe istniejącej instalacji elektrycznej w całym budynku,

·roboty montażowe:

układ pomiarowy,

tablice rozdzielcze i wiz,

agregat prądotwórczy o mocy 55 kW A,

instalację oświetlenia,

instalację gniazd wtyczkowych,

instalację uziemiającą i połączeń wyrównawczych

instalację alarmową,

instalację fotowoltaiczną - o mocy ok. 5kW

Zadanie II:

Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowości Rudno o wydajności 58,0 m³/h.

Remont budynku polega na dociepleniu ścian i stropodachu oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, montaż na dachu budynku SUW fotopogniw o mocy ok. 5 kW, wymiana sieci między obiektowych – przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego oraz przyłącza elektrycznego, oraz montaż agregatu prądotwórczego w budynku.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zakres wykonywanych robót przewiduje między innymi:

a) roboty w branży sanitarnej:

- roboty demontażowe:

pomp głębinowych,

pomp płuczących,

zestawu hydroforowego,

aeratorów,

oruwania i armatury,

filtrów,

sprężarek,

chloratora,

pozostałych elementów układu technologicznego;

- roboty montażowe:

montaż pomp głębinowych - 2 szt.,

montaż filtrów o dn 1800mm - 4 szt.,

montaż aeratora dn 1400mm - 1 szt.,

montaż mieszacza statycznego - 1 szt.,

montaż pompy płuczającej - 1 szt.,

montaż zestawu pompowego II stopnia - 1 szt.,

montaż dmuchawy powietrza - 1 szt.,

montaż sprężarki - 1 szt.,

montaż układu technologicznego sprężonego powietrza - 1 kpI.,

montaż instalacji dozowania podchlorynu sodu - 1 kpI.,

wykonanie wentylacji i hal technologicznych, chlorowni, pomieszczeń sanitarnych,

wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,

montaż wodomierzy,

montaż niezbędnej armatury, osprzętu, armatury przy filtrach o napędzie pneumatycznym,

montaż szary automatyki wraz ze sterownikiem i osprzętem obiektowym,

montaż osprzętu elektrycznego w niezbędnym zakresie,

podłączenie elektryczne wszystkich urządzeń,

wymiana okablowania hali,

montaż instalacji technologicznych pomiędzy poszczególnymi obiektami wraz z niezbędnym osprzętem,

remont studni (wymiana obudowy studni) - 2 kpI.,

remont istniejących zbiorników magazynowych wody - 2 kpI.,

montaż automatyki,

b) roboty w branży konstrukcyjno-budowlanej:

- zakres robót przy wymianie stolarki:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- demontaż parapetów zewnętrznych,
 - demontaż okien i drzwi zewnętrznych,
 - montaż okien i drzwi zgodnie z elewacjami i zestawieniem,
 - montaż parapetów z blachy powlekanej,
 - uzupełnienie tynków wewnętrznych i zewnętrznych po wymianie stolarki,
 - uzupełnienie tynku na elewacjach;
 - zakres robót przy remoncie stropodachu:
 - zerwanie istniejącego pokrycia dachu (papa na lepiku dwie warstwy),
 - demontaż pasów pod i nad rynnowych i obróbek blacharskich murków,
 - wykonanie docieplenia stropodachu za pomocą twardej wełny mineralnej,
 - wyłożenie papą podkładową i nawierzchniową,
 - montaż pasów pod i nad rynnowych z blachy płaskiej,
 - demontaż rur spustowych i rynien blaszanych,
 - montaż rur spustowych i rynien blaszanych z blachy płaskiej,
 - zakres robót przy dociepleniu ścian:
 - docieplenie ścian płytami styropianowymi gr. 10cm z wyprawą elewacyjną cienkwarstwową,
 - docieplenie ościeży płytami styropianowymi, gr. 2cm z wyprawą elewacyjną cienkwarstwową,
 - docieplenie cokołu wraz z ścianami fundamentowymi, gr. 6cm, na cokole wyprawa mozaikowa,
 - zakres robót wewnętrznych:
 - wymiana dIZWi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów,
 - zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych,
 - wyburzenie ścianek działowych oznaczonych na rzucie,
 - wykonanie nowych posadzek i okładzin ściennych,
 - wyburzenie schodów w pomieszczeniu technologicznym,
 - uzupełnienie posadzek i okładzin ściennych zgodnie z rzutem,
 - malowanie ścian i sufitów;
 - zakres robót dodatkowych:
 - wykonanie opaski betonowej z kostki brukowej gr. 6cm wokół budynku na szerokość 1,0m,
 - wykonanie utwardzenia terenu z kostki brukowej gr. 8cm,
 - wymianę istniejącego ogrodzenia terenu SUW na nowe z bramą i furtką,
 - wymianę istniejącego ogrodzenia studni zlokalizowane poza terenem SUW,
 - remont istniejących zbiorników magazynowych wody;
- c) roboty w branży elektrycznej:
- roboty demontażowe istniejącej instalacji elektrycznej w całym budynku;
 - roboty montażowe:
 - układ pomiarowy,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

tablice rozdzielcze i wiz,
agregat prądowórczy o mocy 55 kVA,
instalację oświetlenia,
instalację gniazd wtyczkowych,
instalację uziemiającą i połączeń wyrównawczych,
instalację alarmową,
instalację fotowoltaiczną - o mocy ok. 5kW.

Do zadań Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie należało w szczególności:

1. monitorowanie Projektu i weryfikacja wydatków na inwestycję w zakresie ich zgodności z umową o dofinansowanie i wytycznymi w zakresie Kwalifikalności;
2. prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Projektu: sporządzanie wniosków o płatność, raportów z realizacji inwestycji, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień IZ oraz prowadzenie korespondencji z ww. instytucją, w tym za pośrednictwem systemu SL2014;
3. przygotowywanie ewentualnych projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie projektu;
4. pomoc w realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych;
5. udział w przygotowywaniu projektów umów, aneksów, porozumień i ugód zawieranych, przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw związanych z realizacją projektu;
6. uczestnictwo w spotkaniach, rozmowach, negocjacjach i pracach grup roboczych, związanych z realizacją Projektu;
7. Monitorowanie realizacji projektu i sprawdzanie terminowości wykonywanych zadań zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo - finansowym projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu. Każdorazowo akceptacja zmiany tegoż harmonogramu;
8. Informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji;
9. Udzielanie Zamawiającemu i Wykonawcom wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu;
10. Udział w pracach Komisji Odbioru Robót;
11. Zapewnienie zgodności działań Zamawiającego z:
 - 1) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą wdrożeniową;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 2) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016) i ich późniejszymi wersjami (jeżeli wersje takie zostaną opublikowane);
- 3) wytycznymi programowymi w rozumieniu ustawy wdrożeniowej dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;
- 4) umową o dofinansowanie realizacji projektu nr RPLU.06.04.00-06-0076/15-00 wraz ewentualnymi jej zmianami;
- 5) wszystkimi innymi wytycznymi horyzontalnymi i programowymi w rozumieniu ustawy wdrożeniowej mającymi zastosowanie w niniejszym projekcie w szczególności w zakresie kwalifikowalności, kontroli i sprawozdawczości.
12. nadzór nad końcowym rozliczeniem projektu wraz z wykazaniem osiągnięcia wskaźników rezultatu;
13. informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji;
14. archiwizacja dokumentów związanych z wykonaniem Projektu;
15. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnego monitorowania postępu realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii;
16. Do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest posiadać własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do przygotowania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz telefonu;
17. Wykonawca zobowiązany będzie również dojeżdżać do siedziby Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w każdym tygodniu realizacji zamówienia na poziomie co najmniej 2 razy w tygodniu), a w razie konieczności również do instytucji dofinansowującej projekt we własnym zakresie i na własny koszt.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę od dnia zawarcia umowy do rozliczenia rzeczowo-finansowego projektu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają odpowiednie doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie (zgodnie z umową) wykonał minimum jedną usługę menadżera projektu lub równoważną (obejmującą rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tego projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą – Menadżerem Projektu (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje ją do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję menadżera projektu lub równoważną (obejmującą rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, co najmniej jednego projektu współfinansowanego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tego projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku oferty wspólnej, ww. warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Sposób oceny warunków określonych w punktach 1 i 2:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w nim usług oraz wykaz osób (wg załącznika odpowiednio nr 4 i 5 do niniejszego Zapytania).

UWAGA:

Przez należyte wykonanie, o którym mowa w powyższych warunkach udziału w postępowaniu rozumie się wykonanie usługi zgodnie z umową i sztuką.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

- 1) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. W sytuacji wystąpienia któregośkolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

- 2) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:
 - a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające Zamawiającego w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2178);
 - f) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - g) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia z postępowania.

- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - a) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - c) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.
- 3. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia z postępowania zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregoś z warunków, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*),
 - 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie wykonanych usług (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*),
 - 3) wykaz osób sporządzony zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*).
2. W celu wykazania brak podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*),
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem oświadczeni stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*).

VII. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w walucie polskiej - PLN.
2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

VIII. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z wzorem formularza cenowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia (*w formie oryginału*), Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*),

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie wykonanych usług (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*),
 - 3) wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*),
 - 4) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich (dotyczy warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału osobowego), Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne, zobowiązanie tych podmiotów, z którego wynikać będzie, że w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, podmiot ten będzie świadczył usługę nadzoru w określonej branży (*w formie w oryginału*),
 - 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*),
 - 6) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*).
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ci składają poza dokumentami wymienionymi w ustępie 1, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – (*w formie oryginału*).
 3. Jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tą osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*).
 4. W przypadku składania oferty wspólnej, ofertę, wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, wykaz osób oraz ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich składane są przez pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane są natomiast osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

IX. Termin oraz sposób przygotowania i złożenia oferty

ZP.IN.271.SUW-Z.2017

Zapytanie Ofertowe na pełnienie funkcji Menadżera Projektu (...).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Złożenie jej w innej formie powoduje odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
3. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
6. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W razie złożenia podpisu nieczytelnego, obok złożonego nieczytelnego podpisu, powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku złożenia kilku ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
12. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA NA:

„Pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu pt. „Remont stacji ujęcia i uzdatniania wody w miejscowościach Milanów i Rudno (...)ZP.IN.271.SUW-Z.2017- nie otwierać przed dniem 27 lipca 2017 r. przed godz. 09.15 Dostarczyć do dnia 27 lipca 2017 r. godz. 09.00 do Gminy Milanów, ul Kościelna 11a, 21-210 Milanów, do Sekretariatu Urzędu Gminy – pokój 12”.

13. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
w Urzędzie Gminy Milanów, ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów, w Sekretariacie Urzędu Gminy – pokój 12
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia 27 lipca 2017 r. do godz. 09.00 na adres wskazany w ust. 1

Uwaga!

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

w Urzędzie Gminy Milanów, ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów, w Sali Konferencyjnej, na parterze Urzędu Gminy – pokój nr 1, dnia 27 lipca 2017 r. o godz. 09.15.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli cena podana w formularzu cenowym liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

XII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	80%	80 pkt
2.	Doświadczenie menadżera	20%	20 pkt

W kryterium „cena oferty”, oferty będą oceniane w następujący sposób: Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Liczba punktów = (cena najtańszej oferty : cena badanej oferty) x 80 pkt x 100%

W kryterium „doświadczenie menadżera”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty wykazie osób. W kryterium tym punkty za dodatkowe doświadczenie przyznane zostaną Wykonawcy, jeżeli osoba wskazana w wykazie osób wykonujących funkcję Menedżera Projektu pełniła w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcję menedżera projektu lub równoważną (obejmującą rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w zakresie przekraczającym wymóg wskazany w warunku udziału w postępowaniu.

Komponent	Ilość punktów
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, jednego projektu współfinansowanego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tego projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)	0 pkt
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, dwóch projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	5 pkt
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, trzech projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	10 pkt
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, czterech projektów	15 pkt

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, pięciu (i więcej) projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	20 pkt

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XIII. Tryb oceny ofert:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniała wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
 - 3) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i błędów rachunkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej <https://ugmilanow.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby upoważnione do kontaktu:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymienionych w rozdz. IX Zapytania
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Dariusz Sidelnik
tel. 83 3567636
e-mail: gmina@milanow.pl

XV. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu na świadczenie przedmiotowej usługi.

XVI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (a dzień, w którym upłynął termin składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą).
5. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie w jeden ze sposobów określonych w rozdz. XV niniejszego Zapytania. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.

XVII. Załączniki:

1. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 1 do Zapytania;
2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 2 do Zapytania;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do Zapytania;
4. Wzór wykazu wykonanych usług – załącznik nr 4 do Zapytania;
5. Wzór wykazu osób - załącznik nr 5 do Zapytania;
6. Wzór umowy - załącznik nr 6 do Zapytania;



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Milanów, dnia 19 lipca 2017 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Milanów
/-/ Paweł Krępski