

ZP.IN.271.SOL-Z.2017

Zapytanie ofertowe
pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu pt.
„wykonanie instalacji solarnych oraz fotowoltaicznych w ramach
zadania: „Czysta energia w gminie Milanów II”

I. Zamawiający:

Gmina Milanów

ul. Kościelna 11a

21 –210 Milanów

NIP: 539-149-70-93

REGON: 030237612

telefon: 83 356 70 02

fax: 83 356 76 21

e-mail: gmina@milanow.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://ugmilanow.bip.lubelskie.pl>

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek: godz. 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj zamówienia:

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016).

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie w BIP Zamawiającego pod adresem: <https://ugmilanow.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia - pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu pt. „wykonanie instalacji solarnych oraz fotowoltaicznych w ramach zadania: „Czysta energia w gminie Milanów II” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Energia przyjazna środowisku, Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLU.04.01.00-06-0123/16-00 dla projektu „Czysta energia w Gminie Milanów II”.

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie zarządzania Projektem dotyczącym wykonania instalacji solarnych oraz fotowoltaicznych w ramach zadania: „Czysta energia w gminie Milanów II”. obejmującego dostawę i montaż 256 kompletów instalacji solarnych oraz 2 kompletów instalacji fotowoltaicznych. Zamówienie obejmuje:

1. 156kpl. instalacji 2 panelowych,
2. 84kpl. instalacji 3 panelowych,
3. 15kpl. instalacji 4 panelowych,
4. 1 kpl. instalacji 5 panelowej,
5. 2kpl. Instalacji fotowoltaicznych o mocy 2,08 kWp.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w miejscowościach położonych na terenie gminy Milanów.

Do zadań Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie należało w szczególności:

1. monitorowanie Projektu i weryfikacja wydatków na inwestycję w zakresie ich zgodności z umową o dofinansowanie i wytycznymi w zakresie Kwalifikalności;
2. prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Projektu: sporządzanie wniosków o płatność, raportów z realizacji inwestycji, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień IZ oraz prowadzenie korespondencji z ww. instytucją, w tym za pośrednictwem systemu SL2014;
3. przygotowywanie ewentualnych projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie projektu;
4. pomoc w realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych;
5. udział w przygotowywaniu projektów umów, aneksów, porozumień i ugód zawieranych, przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw związanych z realizacją projektu;
6. uczestnictwo w spotkaniach, rozmowach, negocjacjach i pracach grup roboczych, związanych z realizacją Projektu;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

7. Monitorowanie realizacji projektu i sprawdzanie terminowości wykonywanych zadań zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo - finansowym projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu. Każdorazowo akceptacja zmiany tegoż harmonogramu;
8. Informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji;
9. Udzielanie Zamawiającemu i Wykonawcom wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu;
10. Udział w pracach Komisji Odbioru Robót;
11. Zapewnienie zgodności działań Zamawiającego z:
 - 1) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
 - 2) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016) i ich późniejszymi wersjami (jeżeli wersje takie zostaną opublikowane);
 - 3) wytycznymi programowymi w rozumieniu ustawy wdrożeniowej dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;
 - 4) umową o dofinansowanie realizacji projektu RPLU.04.01.00-06-0123/16-00 wraz ewentualnymi jej zmianami;
 - 5) wszystkimi innymi wytycznymi horyzontalnymi i programowymi w rozumieniu ustawy wdrożeniowej mającymi zastosowanie w niniejszym projekcie w szczególności w zakresie kwalifikowalności, kontroli i sprawozdawczości.
12. nadzór nad końcowym rozliczeniem projektu wraz z wykazaniem osiągnięcia wskaźników rezultatu;
13. informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji;
14. archiwizacja dokumentów związanych z wykonaniem Projektu;
15. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałego kontaktu (telefoniczny, poczta elektroniczna, osobisty) z przedstawicielami Zamawiającego, w celu efektywnego monitorowania postępu realizacji projektu oraz uzgadniania niezbędnych kwestii;
16. Do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest posiadać własny komputer przenośny (laptop) z licencjonowanym

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

oprogramowaniem niezbędnym do przygotowania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz telefonu;

17. Wykonawca zobowiązany będzie również dojeżdżać do siedziby Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w każdym tygodniu realizacji zamówienia na poziomie co najmniej 2 razy w tygodniu), a w razie konieczności również do instytucji dofinansującej projekt we własnym zakresie i na własny koszt.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę od dnia zawarcia umowy do rozliczenia rzeczowo-finansowego projektu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają odpowiednie doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie (zgodnie z umową) wykonał minimum jedną usługę menadżera projektu lub równoważną (obejmującą rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tego projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą – Menadżerem Projektu (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje ją do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję menadżera projektu lub równoważną (obejmującą rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, co najmniej jednego projektu współfinansowanego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tego projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

milion złotych).

W przypadku oferty wspólnej, ww. warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Sposób oceny warunków określonych w punktach 1 i 2:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w nim usług oraz wykaz osób (wg załącznika odpowiednio nr 4 i 5 do niniejszego Zapytania).

UWAGA:

Przez należyte wykonanie, o którym mowa w powyższych warunkach udziału w postępowaniu rozumie się wykonanie usługi zgodnie z umową i sztuką.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

- 1) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. W sytuacji wystąpienia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

któregokolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

2) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające Zamawiającego w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2178);
- f) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia z postępowania.

- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - a) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - c) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

3. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia z postępowania zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*),
 - 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie wykonanych usług (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*),
 - 3) wykaz osób sporządzony zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*).
2. W celu wykazania brak podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*),
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem oświadczeni stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania (*w formie oryginału*).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

VII. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w walucie polskiej - PLN.
2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

VIII. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z wzorem formularza cenowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia (w formie oryginału), Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału),
 - 2) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie wykonanych usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 3) wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału),
 - 4) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich (dotyczy warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału osobowego), Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne, zobowiązanie tych podmiotów, z którego wynikać będzie, że w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, podmiot ten będzie świadczył usługę nadzoru w określonej branży (w formie w oryginału),
 - 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału),
 - 6) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału).
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ci składają poza dokumentami wymienionymi w ustępie 1, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – (w formie oryginału).
3. Jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tą osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*).

4. W przypadku składania oferty wspólnej, ofertę, wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, wykaz osób oraz ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich składane są przez pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane są natomiast osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

IX. Termin oraz sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Złożenie jej w innej formie powoduje odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
3. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
6. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli, czyli musi być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W razie złożenia podpisu nieczytelnego, obok złożonego nieczytelnego podpisu, powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku złożenia kilku ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
12. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA NA:

„Pełnienie funkcji Menadżera Projektu w ramach projektu pt. „wykonanie instalacji solarnych oraz fotowoltaicznych (...) ZP.IN271.SOL-Z.2017 - nie otwierać przed dniem 28 lipca 2017 r. przed godz. 10.15 Dostarczyć do dnia 28 lipca 2017 r. godz. 10.00 do Urzędu Gminy Milanów, ul Kościelna 11a, 21-210 Milanów, do Sekretariatu Urzędu Gminy – pokój 12”.

13. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
w Urzędzie Gminy Milanów, ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów, w Sekretariacie Urzędu Gminy – pokój 12
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia 28 lipca 2017 r. do godz. 10.00 na adres wskazany w ust. 1

Uwaga!

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w:
w Urzędzie Gminy Milanów, ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów, w Sali Konferencyjnej, na parterze Urzędu Gminy – pokój nr 1, dnia 28 lipca 2017 r. o godz. 10.15.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli cena podana w formularzu cenowym liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

XII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	80%	80 pkt
2.	Doświadczenie menadżera	20%	20 pkt

W kryterium „cena oferty”, oferty będą oceniane w następujący sposób:
Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najtańszej oferty} : \text{cena badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt} \times 100\%$$

W kryterium „doświadczenie menadżera”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty wykazie osób. W kryterium tym punkty za dodatkowe doświadczenie przyznane zostaną Wykonawcy, jeżeli osoba wskazana w wykazie osób wykonujących funkcję Menedżera Projektu pełniła w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcję menedżera projektu lub równoważną (obejmującą rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w zakresie przekraczającym wymóg wskazany w warunku udziału w postępowaniu.

Komponent	Ilość punktów
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, jednego projektu współfinansowanego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tego projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)	0 pkt
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego	5 pkt

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

i instytucji zarządzającej) w przypadku, dwóch projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, trzech projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	10 pkt
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, czterech projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	15 pkt
Pełnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji menedżera projektu lub równoważnej (obejmującego rozliczenie projektu zgodnie z wymaganiami programu operacyjnego i instytucji zarządzającej) w przypadku, pięciu (i więcej) projektów współfinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, przy czym dofinansowanie tych projektu było nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).	20 pkt

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XIII. Tryb oceny ofert:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniała wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
 - 3) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i błędów rachunkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej <https://ugmilanow.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby upoważnione do kontaktu:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymienionych w rozdz. IX Zapytania
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Dariusz Sidelnik
tel. 83 3567636
e-mail: gmina@milanow.pl

XV. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu na świadczenie przedmiotowej usługi.

XVI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (a dzień, w którym upłynął termin składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą).
5. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie w jeden ze sposobów określonych w rozdz. XV niniejszego Zapytania. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.

XVII. Załączniki:

1. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 1 do Zapytania;
2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 2 do Zapytania;



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do Zapytania;
4. Wzór wykazu wykonanych usług – załącznik nr 4 do Zapytania;
5. Wzór wykazu osób - załącznik nr 5 do Zapytania;
6. Wzór umowy - załącznik nr 6 do Zapytania;

Milanów, dnia 20 lipca 2017 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Milanów
/-/ Paweł Krępski